



CONCURS–OPOSICIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORALMENT DELS MONITORS DEL CASAL D'ESTIU 2010

1. Objecte.

1.1. L'objecte del procediment és contractar els monitors pel casal d'estiu organitzat per l'Ajuntament de La Seu d'Urgell en el 2010 els mesos de juliol i agost i fins al 3 de setembre.

1.2. Per al casal del 2011, l'Ajuntament podrà optar entre contractar a totes o alguna de les persones que hagin estat seleccionades en aquest procediment de selecció o obrir un nou procés.

1.3. Per a assistir als monitors, es preveu la possibilitat que hi hagi persones que tinguin feta la part teòrica del curs de monitors i estiguin en període de pràctiques per obtenir el títol. Si es confirma, aquestes persones faran les pràctiques sense cobrar i l'Ajuntament els lliurarà un certificat que acrediti les hores de pràctiques realitzades.

2. Nombre de places.

2.1. El nombre màxim de places és de 12 per a cada mes complert i de 5 per als dies de setembre.

2.2. Aquest nombre es podrà reduir si el nombre d'inscrits al casal no els fa necessaris o si no es pot arribar al percentatge mínim de monitors titulats citat al punt següent.

2.3. Al menys el 40 % de les places per a cada mes haurà de cobrir-se amb persones que tinguin el títol oficial de monitor d'activitats en el lleure infantil i juvenil.

3. Dades del contracte.

3.1. El contracte és laboral a temps parcial i de nivell 09.

3.2. La durada del contracte abastarà, com a màxim els mesos de juliol i agost i de l'1 al 3 de setembre.

3.3. L'horari és de 9.00 a 14.00 hores de dilluns a divendres i de 14.00 a 15.00 hores per al servei de menjador.

3.4. El servei de menjador es cobrirà amb dues persones per dia. La determinació de les persones concretes es farà a la vista de les necessitats i disponibilitat de les persones contractades.

3.5. L'Horari també compren el temps, fora del horari del Casal d'Estiu, necessari de les reunions preparatòries del casal i 10 hores per a rebre



formació en prevenció de riscos laborals i primers auxilis i altres matèries que decideixi la Cap del servei de joventut.

4. Requisits.

4.1. Els aspirants hauran de complir els requisits següents:

- a. *Edat:* Podran optar a la plaça les persones que a la data final de presentació d'instàncies, tinguin l'edat mínima de 16 anys.
- b. *Titulació:* Cal tenir el títol d'ESO, EGB o qualsevol altre títol declarat equivalent i el títol de Monitor d'activitats en el lleure infantil i juvenil en la data límit de presentació de les instàncies. S'admetran les instàncies de persones que no tinguin del títol de monitor d'activitats en el lleure infantil i juvenil per bé que només podran optar a les places no cobertes per aspirants que tinguin aquest títol i respectant sempre el percentatge citat a la base 2.3.
- c. *Català:* Es aspirants han de tenir el nivell B de català o l'equivalent del CNL.
- d. No patir cap malaltia ni tenir cap defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
- e. No haver estat separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

4.2. Tots aquests requisits s'hauran d'acreditar abans de la celebració de les proves selectives mitjançant la presentació dels justificants i documents oportuns i les declaracions jurades pertinents. En cas contrari, l'aspirant serà exclòs de les proves.

5. Termini de presentació d'instàncies.

5.1. Les instàncies hauran de presentar-se al registre de l'Ajuntament amb el model oficial que es facilitarà a les oficines municipals als interessats. El termini per a presentar-les és fins el dia 10.03.2010.

5.2. Amb les instàncies, els aspirants han de presentar la següent documentació:

- Còpia del DNI i del Carnet de Salut
- Còpia del títol acadèmic que habiliti per participar a les proves.
- Còpia del carnet de Monitor de lleure.
- Els que el tinguin, el certificat que acrediti el coneixement de català.
- Un currículum i els documents justificatius dels requisits i mèrits que al·leguin per tal que el tribunals els valori.

6. Sistema selectiu



El sistema selectiu és el concurs -oposició

7. Procediment de selecció.

El procediment de selecció es farà en tres fases:

- a. Fase d'oposició, destinada a avaluar els coneixements teòrics i pràctics dels aspirants.
- b. Fase de concurs, destinada a avaluar els mèrits de cada aspirant.
- c. Fase de pràctiques, destinada a avaluar el comportament i aplicació dels coneixements de cada aspirant en el lloc de treball concret.

7.1. Fase d'oposició

7.1.1. Consistirà a respondre durant el temps fixat pel tribunal a les qüestions plantejades pel tribunal i que poden prendre la forma de redacció, de preguntes curtes o d'ambdues coses al mateix temps. Aquests temes o preguntes estaran relacionats amb coneixements de la ciutat, de l'organització i funcionament generals de l'Administració i dels Ajuntaments i de les tasques del lloc de treball. Es tindran en compte, a més de la correcció de les respostes, la redacció del text en tots els seus aspectes (ortogràfic, sintàctic, d'estil...).

7.1.2. Aquesta prova serà eliminatòria, es valorarà en 20 punts i per passar-la caldrà obtenir-ne un mínim de 10.

7.2 Fase de concurs

7.2.1. El tribunal valorarà com a mèrits específics els següents:

- a. Experiència en tasques en serveis i recursos en l'educació en el lleure sempre que no sigui com a voluntari: 0,30 punts per mes fins un màxim de 3 punts. Les fraccions es valoraran en proporció a la seva durada i els contractes a temps parcial es valoraran en proporció a la jornada.
- b. Experiència és com a voluntari del Casal d'Estiu Municipal es valorarà en 0,10 per mes fins a un màxim d'1 punt
- c. Tenir formació universitària en l'àmbit de les ciències de l'educació: fins a 2 punts atenent al nivell acadèmic assolit.
- d. Per altres mèrits acreditats pels aspirants i apreciats de forma justificada pel tribunal fins a 2 punts.
- e. Entrevista personal: fins a 2 punts.

7.2.2. L'acreditació dels mèrits es farà mitjançant la presentació dels documents justificants corresponents o de còpies compulsades.



7.2.3. En aplicació del que preveu l'art. 35.f de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, per justificar els mèrits els aspirants que hagin treballat a l'Ajuntament de La Seu d'Urgell o entitats que en depenen hauran de citar els mèrits però no serà necessari que aportin els certificats acreditatius. El tribunal farà les comprovacions necessàries als arxius municipals per atorgar els punts corresponents.

7.3 Període de pràctiques.

7.3.1. L'aspirant aprovat haurà de passar un període de pràctiques a l'Ajuntament durant un termini de 15 dies.

7.3.2 Durant aquest termini, la Cap de joventut fiscalitzarà l'activitat de l'aspirant i, transcorregut el termini, farà un informe detallat amb sobre el rendiment, actitud i capacitat de cada aspirant i, com a conseqüència, si és o no apte.

7.3.3. Si l'informe és d'apte, el tribunal acordarà fer la proposta de nomenament de l'aspirant.

9. Tribunal.

9.1. El tribunal estarà format per les persones següents:

President

La persona que faci les funcions de cap del Servei de Joventut de l'Ajuntament.

Vocals

- El secretari de l'Ajuntament, que actuarà com a secretari del tribunal.
- La interventora acctal. de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell.
- La persona que faci les funcions tècniques de dinamitzadora juvenil.

9.2. La identificació concreta de cada membre i del seu suplent la farà la Junta de Govern Local en aprovar la llista d'admesos i exclosos.

10. Data de valoració dels mèrits.

10.1. Les proves es faran el dia 26.03.2010 a partir de les 10.00 hores a l'Ajuntament de La Seu d'Urgell.

10.2. L'entrevista es realitzarà un cop finalitzada la prova. L'assistència a l'entrevista serà obligatòria llevat de casos justificats documentalment.

11. Contractació.

11.1. El tribunal farà la proposta de contractació d'un nombre màxim d'aspirants no superior al nombre de places.



11.2. L'acord el prendrà la Junta de Govern Local.

11.3. Si abans de l'inici del servei o durant aquest hi ha baixes, l'Ajuntament podrà optar entre convocar un nou procés selectiu o acudir al resultat de les proves i contractar la persona que hagi quedat en el següent lloc.

DILIGÈNCIA: Aquestes bases les va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 22.02.2010

La Seu d'Urgell, 23 de febrer de 2010.

El secretari

Ramon Miñambres Rebés